



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 04E08C0036B0CD9347EEE17A7786F762

Владелец: Зайнутдинова Гульфия Рафазловна

Действителен с 05.07.2023 до 05.10.2024

УТВЕРЖДАЮ
Приказ школы №146 от 01.09.2023 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе
основного общего образования в МБОУ «Урдалинская ООШ» МО ЛМР РТ
в 2023 - 2024 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических условий подготовки учащихся МБОУ «Урдалинская ООШ» МО ЛМР РТ к государственной итоговой аттестации в 2024 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

1. Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2023	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем на ШМО	Август 2023	Руководители ШМО
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательной программе основного общего образования в 2023 году	До 05.09.2023 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2023 -2024 учебном году	Сентябрь 2023	Директор школы
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих	В течение года	Заместитель

	организацию и проведение ГИА-9 в 2023-2024 учебном году, в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов		директора по УВР
4.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
6.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах (дистанционное обучение, семинары, вебинары)	Март – апрель 2024 г.	учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2024 году	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2023	Октябрь 2023 г. - февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА-9	ноябрь 20223– март 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и	Заместитель директора по УВР, классные

		графику обработки апелляций	руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
8.	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <p>-Формирование базы участников ИС-9</p> <p>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>-Проведение ИС-9</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	Декабрь 2023 года - январь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
		Октябрь 2023 г.- апрель 2024 г.	
		Февраль – май 2024 г.	
		Декабрь 2023 года	
		Декабрь 2023 - январь 2024 г.	
		Февраль- май 2024 г.	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 в 2023 году:</p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте:</p> <p>1) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ;</p> <p>2) о сроках проведения ОГЭ;</p>	в течение года	

	3) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ - оформление информационных стендов по ОГЭ – 2023		
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9 - объявление сроков проведения ГИА-9 - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в течение года	Заместители директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2023 году по сравнению с КИМ в 2022 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Учителя-предметники
4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	Сентябрь-декабрь 2023 г., апрель-май 2024 г.	Классные руководители
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, география, родной (татарский) язык, информатика и ИКТ. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2023 г.	Учителя - предметники

5.	Заседания ШМО: -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	руководители ШМО, учителя - предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	классные руководители
	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	учителя - предметники
	Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ	В течение года	учителя - предметники
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР
	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР


Лист согласования к документу № ДОРОЖНАЯ КАРТА от 08.11.2023

Инициатор согласования: Зайнутдинова Г.Р. Директор школы

Согласование инициировано: 08.11.2023 09:19

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнутдинова Г.Р.		 Подписано 08.11.2023 - 09:20	-